**ALLEGATO 3**

**AREE E COMPITI FUNZIONI STRUMENTALI DELIBERATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI NELLA SEDUTA DEL 4 Settembre 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FUNZIONI** | **COMPITI** |
| **AREA 1** | **GESTIONE PTOF** | 1. Redigere e coordinare l’elaborazione del PTOF 2. Monitorare l’attuazione del PTOF 3. Partecipare all’elaborazione/aggiornamento PdM – RAV – Bilancio sociale 4. Produrre materiali didattici 5. Curare la documentazione educativo-didattica 6. Coordinare i dipartimenti 7. Coordinare le Funzioni Strumentali 8. Coordinare la progettazione curriculare ed extracurriculare 9. Curare progetti, accordi, convenzioni e reti con Scuole, Enti locali, Associazioni territoriali, Aziende, ecc. 10. Supportare il Dirigente scolastico sul piano organizzativo 11. Rendicontare sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti |
| **AREA 2** | **COORDINAMENTO E ATTUAZIONE PTOF SCUOLA INFANZIA** | 1. Coordinare ed elaborare il PTOF relativamente alla Scuola dell’Infanzia 2. Monitorare l’attuazione del PTOF relativamente alla Scuola dell’Infanzia 3. Partecipare all’elaborazione/aggiornamento PTOF - PdM – RAV –   Bilancio sociale   1. Produrre materiali didattici 2. Curare la documentazione educativo-didattica 3. Coordinarsi con le altre funzioni strumentali Aree 1. 3. 4. 5. 6.7 4. Supportare il Dirigente scolastico sul piano organizzativo 5. Rendicontare sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti |
| **AREA 3** | **SUPPORTO ALUNNI:**   1. **USCITE DIDATTICHE** 2. **VISITE GUIDATE** 3. **VIAGGI D’ISTRUZIONE**  * **3.A Scuola infanzia** * **3.B Primaria/Scuola secondaria di 1° grado** | 1. Promuovere la formazione generale della personalità degli alunni e l’arricchimento culturale 2. Raccogliere dati, proposte, prenotazioni, calendarizzazione e   coordinamento delle uscite, visite guidate e viaggi d’istruzione   1. Attivare i contatti con le diverse agenzie/tour operator 2. Elaborare la modulistica relativa all’organizzazione di uscite didattiche,   visite guidate e viaggi d’istruzione   1. Partecipare all’elaborazione/aggiornamento PTOF - PdM – RAV –   Bilancio sociale   1. Coordinarsi con le altre funzioni strumentali Aree 1. 2. 4. 5. 6. 7. 2. Supportare il Dirigente scolastico sul piano organizzativo 3. Rendicontare sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti |
| **AREA 4** | **SUPPORTO ALUNNI:**   1. **ACCOGLIENZA** 2. **CONTINUITA’** 3. **ORIENTAMENTO** | 1. Curare le azioni d’ingresso alunni 2. Predisporre progetto accoglienza, continuità, orientamento 3. Produrre materiale in funzione delle azioni di accoglienza, continuità, orientamento 4. Predisporre incontri tra i docenti dei vari gradi di scuola 5. Monitorare assenze alunni e dispersione scolastica 6. Partecipare all’elaborazione/aggiornamento PTOF - PdM – RAV – Bilancio sociale 7. Coordinarsi con le altre funzioni strumentali Aree 1. 2. 3. 5. 6. 7. 8. Supportare il Dirigente scolastico sul piano organizzativo 9. Rendicontare sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti |
| **AREA 5** | **SUPPORTO ATTIVITA’ DOCENTI:**   1. **FORMAZIONE** 2. **AGGIORNAMENTO** 3. **SUPPORTO TECNOLOGIE INFORMATICHE** | 1. Rilevare con apposite azioni bisogni formativi, coordinare e gestire il Piano di formazione e di aggiornamento 2. Predisporre azioni relative all’accoglienza/formazione dei docenti inclusi i docenti neoassunti 3. Supportare le attività educativo-didattiche dei docenti 4. Coordinare il piano di utilizzo del registro elettronico docenti e genitori 5. Supportare i docenti nella formazione on-line e nella pratica della didattica multimediale 6. Partecipare all’elaborazione/aggiornamento PTOF - PdM – RAV – Bilancio sociale 7. Coordinarsi con le altre funzioni strumentali Aree 1. 2. 3. 4. 6. 7. 8. Supportare il Dirigente scolastico sul piano organizzativo 9. Rendicontare sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti |
| **AREA 6** | **COORDINAMENTO ATTIVITA’ DI RECUPERO /SOSTEGNO/ INTEGRAZIONE / INCLUSIVITA’**   * **6.A Scuola Infanzia /**   **Primaria**   * **6.B Scuola Secondaria di**   **1°grado** | 1. Progettare, organizzare e coordinare le attività di integrazione per alunni disabili, DSA e altri BES 2. Coordinare il lavoro dei docenti di sostegno e delle eventuali figure di esterni che collaborano all’integrazione e all’inclusione 3. Curare i rapporti con gli operatori Azienda ASL e con le famiglie per definire date e modalità di organizzazione degli incontri previsti e necessari, presidenza degli stessi nei casi di impedimento del dirigente scolastico 4. Coordinare l’elaborazione/adattamento del PAI 5. Curare la documentazione scolastica 6. Monitorare gli alunni con disabilità, DSA e altri BES 7. Eventuale stesura di progetti funzionali all’inserimento degli alunni con disabilità, DSA e altri BES 8. Collaborare e confrontarsi con le altre Funzioni Strumentali funzionali all’incarico da svolgere 9. Organizzare e coordinare azioni mirate all’integrazione e alfabetizzazione degli alunni stranieri con relativa stesura di progetto 10. Partecipare all’elaborazione/aggiornamento PTOF - PdM – RAV –   Bilancio sociale   1. Supportare il Dirigente scolastico sul piano organizzativo 2. Rendicontare sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti |
| **AREA 7** | **VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE D’ISTITUTO INVALSI**   * **7.A Scuola infanzia /**   **Primaria**   * **7.B Scuola Secondaria di**   **1° grado** | 1. Redigere e coordinare l’elaborazione del PdM – RAV – Bilancio sociale 2. Partecipare all’elaborazione/aggiornamento del PTOF 3. Predisporre griglie e moduli per la raccolta dei dati valutativi e per la stesura delle valutazioni quadrimestrali (Scuola Primaria e Secondaria) 4. Predisporre questionari per la raccolta dei dati di autovalutazione da somministrare ad alunni, famiglie e personale scolastico 5. Coordinare e monitorare la somministrazione dei test di autovalutazione d’Istituto in funzione di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del PTOF 6. Tabulare dati e predisporre azioni finalizzate alla diffusione dei risultati 7. Gestire la documentazione relativa alla somministrazione e tabulazione delle Prove Invalsi (Scuola Primaria e Secondaria) 8. Organizzare e coordinare la Prova Nazionale Scuola Primaria e Secondaria 9. Curare e coordinare Progetti Invalsi 10. Coordinarsi con le altre funzioni strumentali Aree 1. 2. 3. 4. 5. 6. 11. Supportare il Dirigente scolastico sul piano organizzativo 12. Rendicontare sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti |